

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 20 (2010) – DIRECCIONES – DIRECCIÓN  
NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA – REGISTRO Y SELECCIÓN DE  
OPERADORES**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	20
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	30 Direcciones
8. Dependencia:	3040 Dirección Nacional de Defensoría Pública
9. Área:	304001 Registro y Selección de
10. Sub área:	Operadores
11. Cargo del Jefe:	No aplica
	0030 Director Nacional
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Coordinar y supervisar el cumplimiento de funciones, planes, programas, actividades, relacionada con el registro y selección de operadores del Sistema Nacional de Defensoría Pública, para garantizar la prestación del servicio defensorial en condiciones de eficiencia, eficacia, oportunidad y calidad.	
<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controlar y hacer seguimiento a la uniformidad de la información que se trasmite a los operadores del servicio.</li> <li>2. Coordinar los programas de seguimiento y control para realizar la evaluación permanente de los avances e inconvenientes, de las políticas institucionales y de las gestiones desarrolladas por los operadores del Sistema Nacional de Defensoría Pública.</li> <li>3. Evaluar y orientar la difusión de las políticas y directrices relacionadas con el Sistema Nacional de Defensoría Pública.</li> <li>4. Verificar el cumplimiento de los mecanismos para consolidar la estadística de la gestión realizada por los operadores de Sistema Nacional de Defensoría Pública.</li> <li>5. Orientar y coordinar el registro y selección de los operadores</li> <li>6. Aprobar las solicitudes de prestación de servicios de defensoría pública para cumplir con los requisitos de judicatura cumpliendo con las disposiciones legales y reglamentarias que regulan la materia.</li> <li>7. Validar la revisión de los documentos aportados por los aspirantes a operadores del servicio para su inscripción en el Registro Nacional de Aspirantes para acreditar la idoneidad profesional en los términos previstos en las normas legales y reglamentarias vigentes.</li> <li>8. Coordinar las acciones necesarias para la contratación de los operadores del servicio de defensoría pública para garantizar que la contratación responde a la programación</li> </ol>	

de necesidades del servicio, en cumplimiento de normas legales, bajo las directrices del Defensor del Pueblo.

#### IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. Efectiva y oportunamente, respondiendo a las necesidades del servicio.
3. Cumpliendo con los criterios de calidad establecidos.
4. Siguiendo las instrucciones del jefe inmediato.
5. De Forma veraz y oportuna.
6. Con información suficiente y relevante.
7. De conformidad con los procesos y procedimientos y los criterios establecidos en la dependencia.

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS-ESTADO:** Conocimientos básicos de la Constitución Política, estructura del estado, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES INSTITUCIONALES:** Estructura organizacional y funcional de la entidad, básico en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.
3. **ADMINISTRATIVOS, FUNCIONALES:** Buena redacción, ortografía, técnica de oficina y correspondencia, conocimientos básicos de informática, organización de eventos, protocolo administrativo y empresarial, medios de comunicación, manejo de agenda, gestión documental, manejo de Excel y Word.
4. **HABILIDADES, DESTREZAS Y COMPORTAMIENTOS:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación, liderazgo de equipos de trabajo y toma de decisiones.

#### VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.  
Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).  
Categoría. Información.  
Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

#### VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Derecho, Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Matemáticas, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Cuatro (4) años de experiencia relacionada con las funciones a desempeñar.